



REGULAMIN ŚWIETLICY
Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Janusza Korczaka
w Kowali

Obowiązuje od 01 września 2018 r.
/aktualizacja 03.03.2021 r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin świetlicy* uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły i w swojej programowej działalności realizuje cele oraz zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści zawartych w Programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
3. W świetlicy, zadania realizowane są według rocznego planu świetlicy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
4. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa niniejszy *Regulamin świetlicy*.
5. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§ 2

1. Główny cel świetlicy, to:
 - a) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej ukierunkowanej na wszechstronny rozwój osobowości,
 - b) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie różnych form aktywności fizycznej,
 - c) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z programu wychowawczego oraz rocznego planu pracy,
 - d) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - f) wzbogacanie wiedzy uczniów,
 - g) rozwijanie kreatywności,
 - h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - i) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - j) rozwijanie umiejętności społecznych,
 - k) kształtowanie właściwej postawy moralnej,
 - l) wyrabianie nawyków zachowywania porządku.

III. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

§ 3

Zasady kwalifikacji uczniów do świetlicy szkolnej

1. Struktura szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII, a to oznacza że w skład struktury organizacyjnej tej szkoły nie wchodzi oddział przedszkolny.
2. Do świetlicy są przyjmowane dzieci według następujących kryteriów:
 - a) dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym,
 - b) dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo,
 - c) dzieci z rodzin niepełnych,
 - d) dzieci wskazane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy,
 - e) uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe,
 - f) uczniowie oczekujący na zajęcia w wyniku podziału klasy na grupy.

3. W świetlicy szkolnej mogą doraźnie przebywać uczniowie danej klasy, skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji (np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela).
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia ucznia na świetlicę) składanego corocznie w świetlicy.
5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są pobierane u wychowawców świetlicy.
6. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, telefony kontaktowe, ogólna charakterystyka dziecka, sposób opuszczania świetlicy).
7. Zapisy na świetlicę szkolną trwają do dnia 15 września każdego roku. W indywidualnych przypadkach również w ciągu roku szkolnego.
8. Decyzję o przyjęciu uczniów na świetlicę podejmuje dyrektor.
9. Rezygnację z miejsca w świetlicy należy zgłosić pisemnie do nauczyciela świetlicy.

§ 4

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej - od godz. 7.00 do godz. 16.00.
2. Opieka świetlicowa sprawowana jest także w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców uczniów do wychowawcy klasy.
3. Świetlica dysponuje jednym pomieszczeniem, ale zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach na terenie szkoły i w jej toczeniu.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są zasadniczo w jednej grupie.
5. Grupa wychowawcza pozostająca pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 25 uczniów.
6. Wychowawca oddziału I-III lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w tych klasach, są odpowiedzialni za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
7. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą jego przyścia do świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.
8. Wychowawca świetlicy odnotowuje obecność ucznia na świetlicy, a informację o nieobecności ucznia w szkole w danym dniu sprawdza poprzez dziennik elektroniczny.
9. Samowolne opuszczenie świetlicy przez ucznia skutkuje wpisem nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na świetlicy.
10. Wychowawca świetlicy zgłasza niezwłocznie ten fakt wychowawcy klasy lub bezpośrednio rodzicom, zaś wychowawca klasy wyciąga konsekwencje wobec tego ucznia, zgodnie z zapisami w *Regulaminie zachowania*.
11. Świetlica realizuje zadania według rocznego planu pracy świetlicy na dany rok szkolny, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
12. W świetlicy prowadzone są zajęcia ruchowe, sportowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, zabawy integracyjne, muzyczne, teatralne, dydaktyczne oraz inne zgodnie z potrzebami, ale dzieci mają również czas na zabawy własne.
13. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne zasady korzystania z urządzeń elektronicznych.
14. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej cenne przedmioty i przyniesione drogie zabawki.
15. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
16. Dodatkowe materiały na potrzeby dzieci korzystających ze świetlicy mogą być kupowane ze środków Rady Rodziców.

§ 5

Zasady odbierania dzieci ze świetlicy

1. Dzieci należy odbierać ze świetlicy punktualnie, do godz. 16.00.
2. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby wskazane w karcie zgłoszenia.
3. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy także wtedy, gdy jest ono odbierane bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
4. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby - muszą one posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców.
5. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie rodziców o ponoszeniu przez nich odpowiedzialności za dziecko, zawarte w karcie zgłoszenia.
6. Odbiór dziecka przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo traktowane jest jako samodzielny powrót do domu i wymaga pisemnego oświadczenia w karcie zgłoszenia.
7. Uczniowie wychodzący ze świetlicy na autobus szkolny znajdują się pod opieką wyznaczonego pracownika niepedagogicznego (obsługi).
8. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, czy zachowanie agresywne i w takim przypadku ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy, ale zgłasza taki incydent wychowawcy klasy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§ 6

Zasady zachowania w świetlicy szkolnej

1. Obowiązki uczniów przebywających na świetlicy:
 - a) na świetlicę wchodzimy tylko w obecności wychowawcy,
 - b) plecaki i rzeczy osobiste pozostawiamy w ustalonych miejscach zachowując porządek,
 - c) przy wejściu zapisujemy się na listę obecności,
 - d) przestrzegamy ustalonego sposobu rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - e) na początku każdej godziny wspólnie z wychowawcą ustalamy rodzaj zajęć,
 - f) aktywnie uczestniczymy w zajęciach,
 - g) nie tworzymy hałasu,
 - h) nie biegamy po świetlicy,
 - i) używamy słów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
 - j) nie niszczymy wyposażenia i dekoracji świetlicy,
 - k) po zajęciach robimy porządek, odnosimy przedmioty dokładnie na swoje miejsce lub oddajemy je wychowawcy,
 - l) dbamy o miłą atmosferę zajęć, nikomu nie przeszkadzamy, okazujemy sobie wzajemnie szacunek,
 - m) nie używamy „niegrzecznych” słów,
 - n) posiłki spożywamy podczas przerw,
 - o) nie wychodzimy z sali bez pozwolenia, nie oddalamy się podczas spacerów i zabaw na boisku szkolnym.
2. Przewidywane kary dla uczniów niedostosowujących się do *Regulaminu świetlicy*:
 - a) za łamanie zasad obowiązujących na świetlicy, uczeń w ciągu każdego tygodnia może otrzymać dwie żółte kartki ostrzegawcze, zaś trzecia będzie czerwona i oznacza wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
 - b) uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy,
 - c) decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy.

3. Przewidywane nagrody dla uczniów przebywających na świetlicy:
 - a) za zachowanie, które wychowawca uzna za wyróżniające się, uczeń może otrzymać dwie kartki zielone, zaś trzecia będzie niebieska i oznacza wpisanie pochwały do dziennika elektronicznego,
 - b) dodatkowe nagrody przyznaje się uczniom za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie *Regulaminu świetlicy*, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.

§ 7

Dokumentacja świetlicy szkolnej

Wychowawcy świetlicy odpowiedzialni są za prowadzenie dokumentacji, która obejmuje:

- a) roczny plan pracy świetlicy,
- b) dziennik zajęć świetlicowych,
- c) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- d) roczne sprawozdanie z pracy świetlicy.

§ 8

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) sprzęt audiowizualny,
- b) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- c) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
- d) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. *Regulamin świetlicy* jest dostępny u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły i na stronie internetowej szkoły w zakładce *ŚWIETLICA*.
2. *Regulamin świetlicy* zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Aktualizacji *Regulaminu świetlicy* należy dokonywać po każdej zmianie przepisów związanych z jej organizacją i funkcjonowaniem w szkole oraz po wprowadzeniu zmian w statucie szkoły w zakresie dotyczącym realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Aktualizacje wprowadzane są zarządzeniem dyrektora szkoły i zaczynają obowiązywać po podaniu ich do wiadomości uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w sposób ogólnie przyjęty (dziennik elektroniczny, dokumentacja świetlicy).

Małgorzata Konieczna
dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
im Janusza Korczaka w Kowali
tel.48 6101727 e-mail: pspkowala@o2.pl