



PROCEDURA

UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępocinie

Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 5 USTAWY z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 902) zobowiązane do udostępnienia informacji publicznej są m.in. podmioty reprezentujące jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszej PROCEDURZE jest mowa o:
 - 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie**;
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć **Publiczną Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie**;
 - 3) informacji publicznej - należy przez to rozumieć informację o sprawach publicznych w rozumieniu art. 1 ustawy o dostępie do informacji ;
 - 4) informacji przetworzonej - należy przez to rozumieć informację, która wymaga uprzedniego dokonania stosownych analiz, syntezy danych, obliczeń, zestawień statystycznych i ekspertyz;
 - 5) przekształceniu informacji - należy przez to rozumieć zmianę rodzaju lub egzemplarza nośnika:

§ 2

1. Każdy ma prawo do informacji publicznej na zasadach określonych z niniejszej PROCEDURZE.
2. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
 - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to istotne dla interesu publicznego;
 - 2) informacji o statusie prawnym lub formie prawnej;
 - 3) informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach organów;
 - 4) informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach;
 - 5) informacje o majątku, którym dysponuje jednostka oświatowa;
 - 6) informacje o zasadach i trybie działania organów.

§ 3

1. Nie udziela się dostępu do :
 - 1) informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej;
 - 2) informacji niejawnych;
 - 3) informacji chronionych ze względu na tajemnicę jednostki;
 - 4) informacji zawierających dane osobowe, chyba że po uprzednim zanonimizowaniu;
 - 5) informacji stanowiących tajemnicę skarbową;
 - 6) informacji stanowiących tajemnicę statystyczną.

§ 4

1. Udostępnienie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie** następuje poprzez:
 1. ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie**;
 2. udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
 3. udostępnianie na wniosek zainteresowanego (ustny lub pisemny);
 4. wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w placówce tj. tablicy ogłoszeń.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie** jest udostępniania na wniosek.
3. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej *Procedury*.

§ 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@pspkowala.pl.
2. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające wnioski rejestruje się w *Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej* prowadzonym przez sekretarza szkoły (*załącznik nr 4*).

§ 6

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku, informacja jest udzielna niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.
3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie określonych w ust.1, organ w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu.
5. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
6. W razie niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, organ rozpatrujący wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy organ takich informacji nie posiada, organ zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia wnoszącego, iż wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa.
8. W wypadku przytoczonym w ust. 7, nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej, zaś wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.
9. Odmowa udostępnienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.
10. Osobie /instytucji, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Administracyjnego, właściwego ze względu na siedzibę placówki.

§ 7

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy wnioskuje o informację publiczną, z zastrzeżeniem § 8.

§ 8

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestawień statystycznych, badań lub innych czynności administracyjnych tzn. przygotowania informacji przetworzonej, organ zobowiązany do jej udzielenia ma prawo:
 - 1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego żądanych informacji oraz wskazania w terminie 14 dni w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żądane informacje publiczne;
 - 2) dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę;
 - 3) w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, organ odmawia udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej.

§ 9

Zmiany w regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach co jego ustalenie.

§ 10

Procedura obowiązuje od 01 września 2019 r./aktualizacja 01.09.2022 r.

.....
podpis dyrektora

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i Imię/Nazwa:

Adres/siedziba:.....

Adres (e-mail)

Nr telefonu:

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Kowali - Stępcinie
ul. Marii Walewskiej 6
26-624 Kowala - Stępcina**

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06 września 2001 r. (Dz. U. 2001 Nr. 112, poz. 1198 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI I FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI¹
(zakreślić właściwy prostokąt)

- kserokopie
 pliki komputerowe
 skan dokumentów
 inne (wskazać jakie).....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną
- przesłanie informacji pocztą na adres
- odbiór osobisty przez wnioskodawcę

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

¹ Jednostka zastrzega prawo do pobrania opłaty od informacji, zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej ze wcześniejszym pisemnym uprzedzeniem

....., dnia.....

znak pisma...

DECYZJA Nr..../.....

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 oraz Dz. U. 2019 poz. 1429*) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133*) oraz w związku z.....(podstawa prawna odmowy) (*Dz.U. Nr.....poz.....*), po rozpoznaniu wniosku złożonego w dniuprzez Pana/Panią odmawia się udostępnienia informacji publicznej, której domaga się strona we wniosku.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do organu wydającego decyzję, a rozpatruje je organ wyższego stopnia w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

.....
(*stanowisko i podpis*)

....., dnia.....

znak pisma...

DECYZJA Nr.../.....

Na podstawie art. 14 ust. 2 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 oraz Dz. U. 2019 poz. 1429) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133) po rozpoznaniu sprawy wszczętej na skutek wniosku złożonego w dniu..... przez Pana/Panią..... o udostępnienie informacji publicznej, umarza się postępowanie o udostępnienie informacji z powodu niezłożenia w terminie wniosku w sposób i formie wskazanej w zawiadomieniu.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do organu wydającego decyzję, a rozpatruje je organ wyższego stopnia w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

.....
(stanowisko i podpis)

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
które wpłynęły do dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowali - Stepocinie

Lp.	WNIOSEK Z DNIA	W SPRAWIE:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		