



Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie
ul. Marii Walewskiej 6

26 – 624 Kowala-Stępcina
e-mail: sekretariat@pspkowala.pl

tel. (48) 610 – 17 – 27
www.pspkowala.pl



TYTUŁ PROCEDURY	PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW
PLACÓWKA	Publiczna Szkoła Podstawowa im J. Korczaka w Kowali - Stępcinie
PODSTAWA PRAWNA	<p>1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017 poz. 1616, Dz.U. 2021 poz. 1571)</p> <p>2. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309)</p> <p>3. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020r. poz. 1280, Dz.U. 2022 poz. 1594)</p> <p>4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2022 poz. 1610)</p>
DATA WPROWADZENIA PROCEDURY	21.02.2019 AKTUALIZACJA 01.09.2022

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,

- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne:
 - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - b) szczególnych uzdolnień;
- 4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym (*udzielamy rodzicom i nauczycielom wskazówek do dalszej pracy*), w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- 9) planowanie dalszych działań;
- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;

- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- 12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
- 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
- 15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
- 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- 17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
- 18) wdrażanie zadań problemowych;
- 19) dokonywanie autoewaluacji;
- 20) propagowanie poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ścienne, gazetkę internetową, swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

7. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

A. ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW, KTÓRZY NIE POSIADAJĄ OPINII LUB ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO OPRACOWANEJ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ / SPECJALISTYCZNĄ

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) dyrektora;
- d) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
- f) poradni;
- g) asystenta edukacji romskiej;

- h) pracownika socjalnego;
- i) asystenta rodziny;
- j) kuratora sądowego;
- k) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (*załącznik nr 1*).

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 2*).

6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.

7. Wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 6) przy współpracy z pedagogiem i psychologiem oraz udziela dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, nauczyciela specjalistę, wychowawcę, rodzica lub dyrektora szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, **wychowawca** oddziału razem z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonują wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (*załącznik nr 3*) oraz ustalają formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.

10. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog, w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców, sporządzają ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

11. Wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, w formie ustnej lub pisemnej, np. przez e-dziennik LIBRUS informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak: zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.

12. Osobami odpowiedzialnymi za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są:

- 1) wychowawca oddziału
- 2) pedagog
- 3) pedagog specjalny
- 4) psycholog
- 5) logopeda

a także odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

13. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające *załącznik nr 3*.

14. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

B. ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW, KTÓRZY POSIADAJĄ OPINIĘ OPRACOWANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ LUB SPECJALISTYCZNĄ.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko **opinii** wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica opinii do wychowawcy (*należy zadbać o datę przyjęcia opinii, w sekretariacie przystawić datownik*).

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 2*).

4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica opinii, wychowawca oddziału **zawiadamia pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa**, a następnie wspólnie zwołują zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także udzielają dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog, w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców sporządzają ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

6. Wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, w formie ustnej lub pisemnej, np. przez e-dziennik LIBRUS informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak: zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.

7. Osobami odpowiedzialnymi za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są:

- 1) wychowawca oddziału
- 2) pedagog
- 3) pedagog specjalny
- 4) psycholog
- 5) logopeda

a także odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

8. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

9. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

C. ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW, KTÓRZY POSIADAJĄ ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko **orzeczenia** wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu **tego orzeczenia do wychowawcy** (*należy zadbać o datę przyjęcia orzeczenia, w sekretariacie przystawić datownik*)

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 2*).

4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału **zawiadamia pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa**, a następnie wspólnie zwołują zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

6. Wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń przy współpracy z pedagogiem i psychologiem, koordynuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko i specjalistów oraz udziela dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń przy współpracy z pedagogiem i psychologiem oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole **w terminie – niezwłocznie**, dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (*załącznik nr 4*).

8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

9. Zespół, o którym mowa w punkcie 7, w terminie do 30 września lub w ciągu 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - *załącznik nr 5*).

10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, jest dokonywana **co najmniej 2 razy w roku** uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

13. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z dyrektorem szkoły, informuje niezwłocznie rodzica w formie ustnej przez telefon lub przez e-dziennik LIBRUS.

14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

15. Rodzic ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest informowany za każdym razem przez wychowawcę o terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, a także rodzic ten, ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

17. Osobami odpowiedzialnymi za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są:

- 1) wychowawca oddziału
- 2) pedagog
- 3) pedagog specjalny
- 4) psycholog
- 5) logopeda

a także odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

18. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Rodzice ucznia otrzymują kopię *(po pisemnym potwierdzeniu odbioru)*:

- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

20. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

21. Pedagog i psycholog, w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzą ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

22. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów .

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępocinie**

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucznia
klasy..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie**

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.
klasy.....pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez szkołę, w formie
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

WSTĘPNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ/DZIECKA

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Wychowawca.....
3. Klasa.....
4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....
.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA
UCZNIĄ/ UCZENNICZY
PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
ODDZIAŁ	
ROK SZKOLNY	20..../20....
ZAGADNIENIA	INFORMACJE NA TEMAT UCZNIĄ / UCZENNICZY
1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	-
2. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	-
3. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	-
4. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	-
Data	Podpisy członków zespołu:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

I. METRYCZKA	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Podstawa założenia karty IPET – nr i data wydania orzeczenia	Orzeczenie nr/ o potrzebie kształcenia specjalnego z dn.
Nazwa szkoły	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
Oznaczenie programu wychowawczego i programu profilaktyki	
Rok szkolny	
Data założenia karty	
II. Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
1. Diagnoza	
2. Zalecenia	1. Kształcenie specjalne w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym - 2. Nauczanie indywidualne w bieżącym roku szkolnym - 3. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych - 4. Dostosowanie programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia - 5. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej

	<ul style="list-style-type: none"> - w formie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych • - w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych • - w formie zajęć o charakterze terapeutycznym • - w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, • - w formie porad •
3. Uzasadnienie	
1. WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ:	
1. Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (mocne strony)	•
2. Trudności ucznia (słabe strony)	•
3. Funkcjonowanie ucznia w grupie klasowej	•
2. RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM Z LEKKIM UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM	
1. Cele edukacyjne	•
2. Cele terapeutyczne	•
3. Cele wychowawcze	•
3. ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM/UCZENNICĄ:	
1. Wskazania do pracy z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	a) edukacyjne <ul style="list-style-type: none"> • b) wychowawcze <ul style="list-style-type: none"> •
2. Programy nauczania poszczególnych przedmiotów realizuje programy nauczania obowiązujące w całej klasie. Przy realizacji poszczególnych przedmiotów nauczyciel powinien uwzględnić: <p>Język polski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Matematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Język angielski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Język niemiecki</p> <ul style="list-style-type: none"> •

	<p>Historia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Zajęcia komputerowe/Informatyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Geografia</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Biologia</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Fizyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Chemia</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Wychowanie fizyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Religia:</p> <p>Oceny dokonywane będą na płaszczyźnie indywidualnej uwzględniając aktywność i wysiłek włożony w wykonywane zadanie, przyrost wiedzy i umiejętności.</p>									
3. Formy / Metody pracy	<ul style="list-style-type: none"> • 									
4 Zasady pracy	<ul style="list-style-type: none"> • 									
5 Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 943 919 1088">Formy pomocy</th> <th data-bbox="919 943 1107 1088">Tygodniowy wymiar godzin</th> <th data-bbox="1107 943 1390 1088">Okres udzielania pomocy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 1088 919 1234"></td> <td data-bbox="919 1088 1107 1234"></td> <td data-bbox="1107 1088 1390 1234">Przez cały rok</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1234 919 1312">Zajęcia rewalidacyjne</td> <td data-bbox="919 1234 1107 1312"></td> <td data-bbox="1107 1234 1390 1312">Przez cały rok</td> </tr> </tbody> </table>	Formy pomocy	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy			Przez cały rok	Zajęcia rewalidacyjne		Przez cały rok
Formy pomocy	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy								
		Przez cały rok								
Zajęcia rewalidacyjne		Przez cały rok								
6. Działania wspierające rodziców ucznia	<ul style="list-style-type: none"> • 									
7. Zakres współpracy nauczycieli i rodziców	<ul style="list-style-type: none"> • 									
8. Przewidywane osiągnięcia	<ul style="list-style-type: none"> • 									

.....

Data, podpis rodziców/prawnych opiekunów

Podpis nauczycieli sporządzających IPET

Podpis specjalistów

Podpis dyrektora

