



Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie
ul. Marii Walewskiej 6

26 – 624 Kowala-Stępcina
e-mail: sekretariat@pspkowala.pl

tel. (48) 610 – 17 – 27
www.pspkowala.pl



TYTUŁ PROCEDURY	PROCEDURA DOTYCZĄCA PRÓBNEGO ALARMU EWAKUACYJNEGO w PSP im. Janusza Korczaka w Kowali -Stępcinie
PLACÓWKA	Publiczna Szkoła Podstawowa im J. Korczaka w Kowali – Stępcinie
PODSTAWA PRAWNA	- <i>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym są prowadzone oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej albo jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1531)</i>
DATA WPROWADZENIA PROCEDURY	01.09.2022 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Próbnny alarm ewakuacyjny obwieszczają 3 krótkie dzwonki (jeden po drugim). W przypadku zaniku energii elektrycznej, alarm ogłasza osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która osobiście zawiadamia o konieczności ewakuacji na wszystkich kondygnacjach.
2. Po usłyszeniu 3 krótkich dzwonków, nauczyciele uczący daną klasę ustawiają uczniów w salach lekcyjnych parami, a następnie sprawnie wyprowadzają dzieci na ustalone miejsce (asfaltowe boisko szkolne).
3. Uczniowie nie zabierają z sali lekcyjnej żadnych przedmiotów ani plecaków.
4. Nauczyciel, jeżeli jest to możliwe zamyka okna.
5. Ewakuacja rozpoczyna się równocześnie na wszystkich kondygnacjach:
 - 1) ewakuacja na I piętrze budynku rozpoczyna się w kolejności od sal najdalej położonych od końca drogi ewakuacyjnej czyli:
 - sala nr 16 i sala 16a, a następnie sala nr 15, sala nr 17, pokój logopedy, pokój pedagoga/psychologa, biblioteka szkolna,
 - sala nr 22, sala nr 20 oraz sala nr 19,
 - 2) ewakuacja na parterze budynku rozpoczyna się od sali nr 11, a następnie sala nr 6, sala nr 5, sala nr 4 i sala nr 2 oraz pomieszczenia administracyjne.
6. Ewakuacja hali sportowej odbywać będzie się w kolejności: sala H1, sala H2, sala H3, świetlica szkolna, pomieszczenia administracyjne.

7. Wszyscy ewakuowani przemieszczają się w kierunku wyjścia głównego ze szkoły, zaś osoby znajdujące się w szatni lub toalecie, wychodzą wyjściem głównym na boisko szkolne.
8. Osoby ewakuowane przemieszczają się do wyjść ewakuacyjnych, zgodnie z kierunkiem ewakuacji:
 - sala nr 11, sala nr 6, sala nr 5, sala nr 4, sala nr 2 oraz lokale administracyjne – głównym wyjściem z budynku szkolnego,
 - ewakuacja hali sportowej odbywa się głównym wyjściem z hali sportowej.
7. Wyznaczona i przeszkolona osoba ds. ratownictwa wraz z podręczną apteczką, zajmuje stanowisko na miejscu zbiórki ewakuacji czyli na asfaltowym boisku za szkołą.
8. Po otwarciu drzwi zewnętrznych, pracownik obsługi sprawdza wszystkie pomieszczenia czy nie została w nich jakaś osoba:
 - sala 16, sala 16a, sala 15, sala 17, pokój logopedy, pokój pedagoga/psychologa, biblioteka sprawdzane są przez p. Bernadetę Kręcisz,
 - sala 19, sala 20, sala 22, łazienki sprawdzane są przez p. Iwonę Ziętek,
 - sala 11, sala 6, oraz pomieszczenia na dole sprawdzane są przez p. Beatę Siewierską,
 - sala 6, sala 5, sala 4, sala 2 sprawdzane są przez p. Bernadettę Ciesak, a następnie wszyscy opuszczają budynek,
 - hala sportowa oraz świetlica szkolna sprawdzane są przez p. Jadwigę Bałękowską lub p. Mariana Kozyrę
 - sala H1, sala H2, sala H3, sprawdzane są przez p. Iwonę Wardę lub p. Martę Wojcieszak.
9. Przydziela się imiennie czynności do wykonania:
 - za włączenie alarmu odpowiedzialna jest p. Beata Siewierska,
 - za całkowite otwarcie drzwi ewakuacyjnych, odpowiedzialni są pracownicy obsługi znajdujący się na swojej zmianie, zaś nadzór nad tymi czynnościami należy do sekretarki szkoły, p. Agnieszki Broli,
 - za wyłączenie głównego włącznika prądu odpowiedzialny jest p. Marian Kozyra lub p. Iwona Ziętek.
10. Informację o konieczności bezwzględnej ewakuacji stanowić będzie sygnał dźwiękowy lub głośne zawiadomienie o alarmie przez osobę z obsługi.
11. Miejscem ewakuacji jest asfaltowe boisko szkolne.
12. Dostęp do kluczy zamkniętych pomieszczeń ma sekretarka szkoły p. Agnieszka Broła lub wicedyrektor.
13. Osobą odpowiedzialną za stan osobowy pracowników jest sekretarka szkoły, p. Agnieszka Broła.
14. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie pieczęci urzędowych jest sekretarka p. Agnieszka Broła oraz dyrektor i wicedyrektor.
15. Nauczyciel, pod opieką którego są uczniowie danego oddziału klasowego, składa raport osobie prowadzącej ewakuację odnośnie stanu liczebnego uczniów do wicedyrektora, a ten z kolei do dyrektora.

16. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad miejscami służącymi do wejścia na teren szkolny celem umożliwienia dostania się na teren szkoły uczniów spóźnionych lub postronnych są:
 - przy furtce –p. Bernadetta Ciesak,
 - przy bramie wjazdowej – pracownicy obsługi znajdujący się na swojej zmianie: p. Jadwiga Bałękowska, p. Iwona Warda, p. Marta Wojcieszak.
17. Uczniowie wraz z nauczycielami zaraz po opuszczeniu budynku szkolnego udają się na zbiórkę w miejsce wskazane przez osobę przeprowadzającą lub nadzorującą ewakuację.
18. Na miejscu zbiórki, nauczyciele sprawdzają listę obecności celem stwierdzenia, czy wszyscy uczniowie obecni w danym dniu na zajęciach, dotarli na miejsce zbiórki, a następnie składają meldunek o stanie liczbowym osobie prowadzącej ewakuację (wskazaną przez dyrektora), która następnie składa dyrektorowi szkoły, raport o stanie ewakuacji.
19. Dzieci pozostają w grupach na miejscu ewakuacji pod opieką nauczyciela do zakończenia akcji.
20. W momencie ogłoszenia próbnego alarmu ewakuacyjnego, osoby wskazane przez dyrektora zabezpieczają i zabierają pieczęcie urzędowe.
21. W momencie ogłoszenia próbnego alarmu ewakuacyjnego, osoby wskazane przez prowadzącego bądź nadzorującego ewakuację, udają się na teren szkolny celem umożliwienia dostania się na teren uczniów spóźnionych.
22. Z chwilą przybycia straży pożarnej, kierownictwo akcją przejmuje dowódca przybyłej jednostki, przy czym osoba kierująca dotychczas ewakuacją, pozostaje w ścisłej łączności z dowodzącym akcją strażakiem i udziela wszelkich niezbędnych informacji.
23. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy śródlekcyjnej, uczniowie ustawiają się parami pod salą lekcyjną, w której powinni mieć następną lekcję, podobnie jak nauczyciel, który przychodzi do uczniów pod salę, w której powinien mieć także kolejną lekcję.
24. Dalsza ewakuacja odbywa się dokładnie według wytycznych powyżej.

PROTOKÓŁ Z PRAKTYCZNEGO SPRAWDZENIA EWAKUACJI

1. DATA.....GODZINA OGŁOSZENIA
2. ALARM OGŁOSZONO ZA POMOCĄ
3. W BUDYNKU PRZEBYWAŁO UCZNIÓW PRACOWNIKÓW
ORAZ INNYCH OSÓB.
4. POWIADOMIONO JEDNOSTKĘ RATOWNICZĄ
5. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZEPROWADZENIE PSE:
.....
6. CZAS EWAKUACJI
7. ANALIZA I WNIOSKI Z EWAKUACJI:

DZIAŁANIE	TAK	NIE
Ewakuacja była przeprowadzona płynnie		
Czy wystąpiły oznaki paniki?		
Nauczyciele podjęli działania przeciwdziałające ewentualnej panice		
Pozamykano w salach okna i drzwi (nie na klucz)		
Nauczyciele wyprowadzili dzieci w sposób zorganizowany		
Nauczyciele wyszli z sal jako ostatni		
Nauczyciele sprawdzili obecność uczniów na miejscu zbiórki		
Nauczyciele przekazali informację o ilości ewakuowanych uczniów prowadzącemu ewakuację		
Pracownik obsługi otworzył wszystkie drzwi zewnętrzne		
Pracownik obsługi sprawdził czy w pomieszczeniach nikt nie pozostał		
Pracownik obsługi udał się w wyznaczone miejsce, aby zapobiec dostaniu się do szkoły spóźnionych uczniów lub innych osób		
Prowadzący ewakuację odebrał od nauczycieli meldunki o ilości ewakuowanych uczniów		
Prowadzący ewakuację odebrał informację od osób z obsługi – sprawdzenie wszystkich pomieszczeń		
Prowadzący złożył meldunek przybyłym jednostkom ratowniczym o zakończeniu akcji		

8. INNE UWAGI I SPOSTRZEŻENIA MAJĄCE WPŁYW NA WARUNKI EWAKUACJI, W TYM ZGODNOŚĆ Z INSTRUKCJĄ BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO:

.....
.....

Podpisy: