



Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie
ul. Marii Walewskiej 6

26 – 624 Kowala-Stępcina

tel. (48) 610 – 17 – 27

e-mail: sekretariat@pspkowala.pl

www.pspkowala.pl



TYTUŁ PROCEDURY	PROCEDURA DOTYCZĄCA DOWOŻENIA UCZNIÓW do PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie (powstała na podstawie REGULAMINU GMINNEGO)
PLACÓWKA	Publiczna Szkoła Podstawowa im J. Korczaka w Kowali -Stępcinie
PODSTAWA PRAWNA	-art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713) -art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.).
DATA WPROWADZENIA PROCEDURY	01.09.2022 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Ilekcroć w niniejszej PROCEDURZE jest mowa o:
 - organizatorze** – należy przez to rozumieć Gminę Kowala, reprezentowaną przez Wójta, która odpowiedzialna jest za dowozy i odwozy uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych,
 - przewoźniku** – należy przez to rozumieć podmiot, który zostaje wyłoniony w ramach przetargu na dany rok budżetowy i zobowiązuje się do przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Kowala,
 - opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez przewoźnika i odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów i dzieci podczas przewozu,
 - pracownikach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych lub niepedagogicznych, zatrudnionych PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie,
 - dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie,
 - uczniach** – należy przez to rozumieć osoby uczęszczające do PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie, realizujące obowiązek szkolny (dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat) dla których organem prowadzącym jest Gmina Kowala,
 - dzieciach** – należy przez to rozumieć osoby uczęszczające do grup przedszkolnych przy PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie.
- Dowozem i odwozem uczniów do i ze szkół i dzieci z oddziałów przedszkolnych objęci są uczniowie i dzieci uprawnione na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe na terenie Gminy Kowala w ramach przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, na podstawie sprzedaży biletów miesięcznych.
- Bezpośrednią opiekę nad uczniami w czasie dowozu pełni osoba zatrudniona przez organ prowadzący.
- Dowozy i odwozy odbywają się w czasie trwania roku szkolnego.

2. 1. Organizator dowozu w planie dowozu określa przystanki dla autobusów szkolnych.
2. Uczniowie i dzieci wsiadają i wysiadają z autobusu tylko na wyznaczonych przez organizatora przystankach.
3. Listę uczniów dowożonych w ramach bezpłatnego transportu w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w miesiącu poprzedzającym realizację zadania w danym roku szkolnym i przekazuje ją organizatorowi dowozu.

OBOWIĄZKI SZKOŁY

3. 1. Na przyjazd uczniów i dzieci do szkoły i oddziałów przedszkolnych oczekuje wyznaczony pracownik szkoły. Opiekun w autobusie sprawuje dozór przy wysiadaniu i przekazuje dzieci wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
2. Po zakończeniu zajęć uczniowie objęci dowozem oczekują w świetlicy szkolnej lub miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły do czasu przyjazdu autobusu. W tym czasie opiekę nad dowożonymi uczniami pełni wyznaczony w harmonogramie dyżurów pracownik, który doprowadza uczniów do autobusu i przekazuje ich osobie sprawującej opiekę w czasie przejazdu autobusu. Pracownik ten pełni dyżur do momentu odjazdu autobusu, a zarazem odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
3. Pracownik dyżurujący, odpowiedzialny jest za odjazd wszystkich uczniów odjeżdżających.
4. W przypadku spóźnienia się ucznia na autobus szkolny odjeżdżający z uczniami spod szkoły, zobowiązany jest on do zgłoszenia się w sekretariacie szkoły lub do pracownika dyżurującego, ewentualnie dyrektora szkoły.
5. Osoba sprawująca opiekę nad dziećmi w czasie odwozu po przybyciu autobusu na teren szkoły i wykonaniu niezbędnych manewrów (zawrócenia), przejmuje opiekę nad uczniami i wprowadza grupę do autobusu. Od tego momentu opiekę nad dziećmi sprawują opiekunowie zatrudnieni w autobusach szkolnych, a w drodze z przystanku do domu rodzice lub ich prawni opiekunowie.
4. 1. Dyrektor jest zobowiązany do reagowania zgodnie ze statutem szkoły lub obowiązującymi w szkole procedurami, na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania uczniów.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

5. 1. Z dowozu autobusem może korzystać każdy uczeń i dziecko, który znajduje się na liście uczniów i dzieci dowożonych.
2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek zachować spokój. Nie wolno im w czasie jazdy przemieszczać się w autobusie.
3. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez organizatora dowozu po wyrażeniu zgody opiekuna dowozu.
4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.
5. Po przyjeździe do szkoły uczniowie podlegają nauczycielowi świetlicy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur.
6. Uczeń powinien przychodzić na przystanek pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.
7. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracji /pracownikowi dyżurującemu/dyrektorowi szkoły.
8. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.
9. Uczniom korzystającym z dowozu szkolnego zabrania się:
 - a) wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna,
 - b) otwierania okien, zaśmiecania pojazdu, niszczenia i dewastacji wyposażenia pojazdu,
 - c) rzucania plecakami, chodzenia po autobusie w trakcie jazdy autobusu,

- d) zachowania hałaśliwego, wulgarnego, bądź stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób oraz rozmów z kierowcą,
- e) żądania zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

OBOWIĄZKI RODZICÓW I PRAWNYCH OPIEKUNÓW

- 6. 1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przystanku autobusowego i podczas powrotu z przystanku autobusowego do domu oraz w czasie oczekiwania na autobus do szkoły odpowiadają rodzice /prawni opiekunowie. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, którzy nie złożyli oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu, zobowiązani są do osobistego odbierania go z autobusu zgodnie z rozkładem jazdy po zajęciach lekcyjnych */Oświadczenie rodzica załącznik nr 1/*.
- 2. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
- 3. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania uczniów z przystanku.
W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przewożone jest do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice.
- 4. Rodzice / prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za uszkodzenie przez ich dzieci wyposażenia w autobusie /w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu lub rekompensaty pieniężnej/.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA DOWOZU ORAZ KIEROWCY

- 7. 1. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwego ich zachowania. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje ustnie pracownika szkoły, który podejmuje dalsze działania zgodnie z WSO.
- 2. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszej PROCEDURZE, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.
- 3. O każdej takiej sytuacji jak wspomniana w ust. 2, kierowca lub opiekun dowozu w zależności od stanu swojego zdrowia, będąc w posiadaniu telefonu komórkowego, powiadamia przede wszystkim **organizatora dowozu** (Urząd Gminy w Kowali), **przewoźnika, pogotowie i policję**, w następnej kolejności **sekretariat szkoły**, który z kolei odpowiedzialny jest za powiadomienie dyrektora i wychowawców. W zależności od sytuacji, pracownik sekretariatu i wychowawca są odpowiedzialni za powiadomienie rodzica.
- 4. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
- 5. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
- 6. Opiekun w trakcie realizacji dowozu i odwozu powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.

OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

- 8. 1. Przewoźnik zobowiązany jest do terminowego i punktualnego dowożenia uczniów do szkół i odwożenia po zakończonych zajęciach.

2. Przewoźnik jest zobowiązany do dowożenia uczniów wyłącznie samochodami sprawnymi technicznie, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci.
3. W przypadku awarii autobusu, zapewnia autobus zastępczy na własny koszt oraz powiadamia o awarii organizatora dowozu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9. Dyrektor PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępocinie, ma obowiązek zapoznania z niniejszą PROCEDURĄ wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego oraz ich rodziców nie później niż 30 dni od daty jej wprowadzenia. W tym terminie dyrektor prześle niniejszą PROCEDURĘ do rodziców i uczniów poprzez dziennik elektroniczny, a obowiązkiem zarówno rodzica jak i ucznia dojeżdżającego, będzie zapoznać się z nim.
10. Niniejsza PROCEDURA zamieszczona zostanie na stronie internetowej PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępocinie.
13. Nieznajomość niniejszej PROCEDURY nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jej nieprzestrzeganie.

Małgorzata Konieczna
dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
im Janusza Korczaka w Kowali-Stępocinie,
tel.48 6101727 e-mail: sekretariat@pspkowala.pl

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego syna/córki

..... ucznia/uczennicy* klasy
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

do domu z miejsca przystanku autobusowego w
w roku szkolnym 20..../20....

Równocześnie oświadczam, że po opuszczeniu autobusu szkolnego przez moje dziecko, w pełni odpowiadam za jego bezpieczeństwo oraz sposób powrotu do domu.

.....
(data, podpis rodzica / prawnego opiekuna)



Art. 32. 1.  Rada gminy ustala sieć prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Uchwała rady gminy podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

2. W przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Inne formy wychowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci w miejscu zamieszkania lub w innym możliwie najbliższym miejscu.

3. Sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, wraz z publicznymi przedszkolami, oddziałami przedszkolnymi w publicznych szkołach podstawowych i publicznymi innymi formami wychowania przedszkolnego, prowadzonymi przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, publicznymi innymi formami wychowania przedszkolnego, prowadzonymi przez gminę, niepublicznymi przedszkolami, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oddziałami przedszkolnymi w niepublicznych szkołach podstawowych, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz niepublicznymi innymi formami wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, powinna zapewniać dzieciom, o których mowa w art. 31 ust. 1, zamieszkałym na obszarze gminy, możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego. Droga dziecka spełniającego obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4, i dziecka pięcioletniego z domu do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, albo niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w których gmina zapewniła tym dzieciom warunki spełniania tego obowiązku oraz realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, nie powinna przekraczać 3 km.

4. Ustalenie sieci, o której mowa w ust. 1 i 2, następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty o zgodności tej sieci z warunkami określonymi w ust. 3.

5. Jeżeli droga, o której mowa w ust. 3, przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowiezienie zapewniają rodzice.

6.   Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

7. Gmina może zorganizować dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.

8. Nauczyciela oraz osobę, o której mowa w art. 15 ust. 1, prowadzących zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonej przez gminę, zatrudnia dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej prowadzonych przez tę gminę.

9. Zajęcia w innych formach wychowania przedszkolnego prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli. Przepisy art. 15 ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku publicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego zadania i kompetencje określone w ustawie dla dyrektora przedszkola wykonuje osoba kierująca daną inną formą wychowania przedszkolnego wyznaczona przez osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje innych form wychowania przedszkolnego, warunki tworzenia i organizowania tych form wychowania przedszkolnego, sposób ich działania oraz minimalny dzienny wymiar godzin świadczonych przez te formy nauczania, wychowania i opieki, uwzględniając w szczególności konieczność dostosowania form wychowania przedszkolnego do sytuacji i potrzeb lokalnych, a także możliwość prowadzenia zajęć tylko w niektóre dni tygodnia.

Art. 39. 1. Sieć publicznych szkół podstawowych powinna być zorganizowana w sposób umożliwiający wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego, z uwzględnieniem ust. 2.


2. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

3. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka:

- 1) przekracza odległości wymienione w ust. 2, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat - także zwrot kosztów przejazdu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej;
- 2) nie przekracza odległości wymienionych w ust. 2, gmina może zorganizować bezpłatny transport, zapewniając opiekę w czasie przewozu.

4. Obowiązkiem gminy jest:

- 1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3)  (uchylony)

4a. Gmina może zorganizować dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do szkoły ponadpodstawowej oraz ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7, również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.


5. Rada gminy, z uwzględnieniem ust. 1 i 2, ustala plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także określa granice obwodów publicznych szkół podstawowych, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze gminy, z zastrzeżeniem art. 88 ust. 2. W przypadku publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez inne organy, określenie granic ich obwodów następuje w uzgodnieniu z tymi organami. Uchwała rady gminy podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

5a. W uchwale, o której mowa w ust. 5, wskazuje się adresy siedzib szkół, o których mowa w ust. 5, oraz adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5b. Obwód szkoły podstawowej, w tym szkoły podstawowej obejmującej strukturą organizacyjną część klas szkoły podstawowej lub szkoły filialnej, nie może posiadać części wspólnej z obwodem innej szkoły podstawowej, z wyjątkiem szkoły podstawowej obejmującej strukturą organizacyjną część klas szkoły podstawowej lub szkoły filialnej, w zakresie klas nieobjętych strukturą organizacyjną tej szkoły.


6. Rada gminy, podejmując uchwałę, o której mowa w ust. 5, dąży do tego, aby szkoły podstawowe były szkołami:

- 1) o pełnej strukturze organizacyjnej;
- 2) funkcjonującymi w jednym budynku lub jego bliskiej lokalizacji.

7.  Rada powiatu ustala plan sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych, z uwzględnieniem szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu prowadzonych przez inne organy prowadzące, tak aby umożliwić dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu lub przebywającym w podmiotach i jednostkach, o których mowa w art. 4 pkt 2 lit. b, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki. Uchwała rady powiatu podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

7a. W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego tworzenie i likwidacja innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych stanowi przekształcenie szkoły. Przepisy art. 89 stosuje się.

8. Ustalenie planu sieci publicznych szkół, o którym mowa w ust. 5 i 7, następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty o zgodności planu z warunkami określonymi odpowiednio w ust. 1, 2 i 5a-7a.

Art. 39a.  1. Obowiązki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, gmina spełnia poprzez zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów we własnym zakresie albo poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.

2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$koszt=(a-b)*c*d100$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
- d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

4. Zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) zawiera z rodzicami umowę, o której mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

6. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 2.